

Questionnaire de Satisfaction Prestations Logistiques

Nom du service

Noter de 1 (peu satisfaisant) à 5 (très satisfaisant) le niveau de satisfaction relatif aux différents sujets ci-dessous :

1. La collecte	Note
<ul style="list-style-type: none"> ▪ des ordures ménagères, DASRI et encombrants ▪ du linge sale 	
1.1. Lieu de collecte (adapté, trop grand, mal situé,...)	
1.2. Fréquence de collecte (insuffisante, trop importante)	
1.3. Horaire de collecte (trop tôt, trop tard)	
2. Le nettoyage (conteneurs déchets, local déchets et local linge sale)	
2.1. Qualité	
2.2. Périodicité (insuffisante, trop importante)	
3. Le linge propre	
3.1. Dotation (insuffisante, adaptée, trop importante)	
3.2. Qualité du linge	
3.3. Organisation dans les armoires	
3.4. Renouvellement des tenues professionnelles	
3.5. Planification des livraisons (périodicité, dates, horaires)	
4. Les repas servis aux patients	
4.1. Variété des menus	
4.2. Actualisation des commandes (prise en compte des modifications, délai)	
4.3. Horaire de livraison (repas du midi, repas du soir)	
4.4. Conformité livraison/commande	
4.5. Température des repas	
4.6. Quantité par personne (entrée, plat, dessert)	
4.7. Qualité des aliments (texture, fermeté des fruits,...)	
4.8. Présentation des assiettes	
4.9. Présentation générale du plateau	
5. Les produits petits déjeuners et diététiques	
5.1. Planification des livraisons (périodicité, dates, horaires)	
5.2. Conformité livraison/commande	
5.3. Lieu de dépôt dans vos services	

6. Les dépenses mensuelles	Note
6.1. Planification des livraisons (périodicité, dates, horaires)	
6.2. Votre dotation est-elle adaptée à vos besoins ? (trop importante, insuffisante)	
6.3. Conformité livraison/commande	
6.4. Lieu de dépôt dans vos services	
6.5. Informations sur l'utilisation des produits (notice, fiche technique, dosage,...)	
6.6. Sollicitations pour tester des produits (trop souvent, pas assez souvent)	
7. La livraison pharmacie	Note
7.1. Planification des livraisons (périodicité, dates, horaires)	
7.2. Conformité livraison/commande	
7.3. Lieu de dépôt dans vos services	
8. Vue d'ensemble	Note
8.1. Délais de satisfaction de vos besoins : de la commande à la réception - lors de commandes régulières - en cas de besoins ponctuels	
8.2. Vous arrive-t-il d'avoir des ruptures de stock ? Si oui, sur quel(s) produit(s) ?	
8.3. Réactivité lors de demandes ponctuelles : réassort, modification, besoin exceptionnel (sur un article ou lié à un événement),... auprès de - la cuisine - la blanchisserie - le magasin - le service transport - l'atelier, service de maintenance	
8.4. Communication avec les services logistiques	
<i>Vos précisions, remarques et suggestions</i>	