

## Programme de formation Référents en ergonomie

<b>Jour de formation</b>	<b>Sommaire du programme</b>
Jour 1	<p>Accueil Présentation du formateur Présentation des stagiaires: fonction, établissement, attentes/formation, etc. Contexte de la formation Les grandes lignes du programme Présentation des résultats d'audit des établissements présents Connaître les fondements et les sciences sur lesquels l'ergonomie s'appuie : évolution de l'ergonomie, définition, les différents champs d'intervention, la position de l'ergonome (int.; ext.), la déontologie. Différencier les terminologies et savoir les reconnaître dans une situation de travail : travail prescrit, travail réel, tâche, activité Bilan de fin de journée</p>
Jour 2	<p>Connaître les paramètres d'une situation de travail Les déterminants du travail : l'opérateur, ambiance de travail, l'espace, organisation du travail, conséquences du travail (opérateur et établissement)... La chronobiologie : les rythmes, veille et sommeil, les horaires de travail, travail posté. Méthodologie de la démarche ergonomique : analyse de la demande, les enjeux, reformulation. Les documents de l'établissement (les indicateurs, ...) et leurs analyses Bilan de fin de journée</p>
Jour 3	<p>Les troubles musculo-squelettiques (TMS) : points de connaissance Statistiques, enjeux économiques, zones touchées, mécanisme, Facteurs de risque TMS : initier une démarche d'intervention Exemple de la démarche d'intervention au sein d'une lingerie hospitalière Bilan de fin de journée</p>
Jour 4	<p>Connaissance sur le fonctionnement d'un groupe Différents niveau de maturité d'un groupe de travail, fonctionnement d'un groupe performant (ou intelligence collective) Comment mettre en application ces principes de fonctionnement dans son établissement (groupe de travail, réunion,...) La démarche d'analyse des manutentions : déterminer les zones à étudier (plusieurs approches possibles) Repérer les tâches à risques : manutentions/activités (analyse qualitative et quantitative) Bilan de fin de journée</p>

Jour 5	<p>La démarche d'analyse des manutentions : grille de cotation, questionnaire</p> <p>Conception des espaces et pistes d'action : ergonomie au poste de travail, l'agencement de l'espace, le stockage, l'organisation de la circulation</p> <p>Bilan de fin de journée</p>
Jour 6	<p>Méthodologie d'intervention en ergonomie :</p> <p>Les observations globales et spécifiques</p> <p>Méthodologie d'intervention en ergonomie : pré diagnostic et diagnostic</p> <p>Elaborer un diagnostic en fonction des données recueillies et des observables</p> <p>Bilan de fin de journée</p>
Jour 7	<p>La diversité et la variabilité dans le travail</p> <p>Notion de charge de travail (mental et physique)</p> <p>Le travail cognitif</p> <p>Le stress au travail : adaptation du corps, facteurs de risque, ...</p> <p>Rôle du collectif au travail</p> <p>Bilan de fin de journée</p>
Jour 8	<p>Le stress au travail (suite) : stratégies d'adaptation/facteurs stressants</p> <p>Le burn out</p> <p>La régulation de système complexe par les opérateurs</p> <p>Bilan de fin de journée</p>
Jour 9	<p>Ergonomie en conception :</p> <p>Conception des espaces de travail</p> <p>Conception de nouveaux procédés de production ou de service</p> <p>Coût de l'ergonomie de conception/ergonomie de correction</p> <p>Aide à la maîtrise d'ouvrage</p> <p>Bilan de fin de journée</p>
Jour 10	<p>Ergonomie en conception (suite) :</p> <p>Etude de la situation de référence</p> <p>Ergonomie normative</p> <p>Etude de scénarii et évaluation de la nouvelle situation</p> <p>Pratique dans un service hospitalier Suisse</p> <p>Fonctionnement d'un service de suivit gérontologique à domicile</p> <p>Bilan de fin de formation</p>